

รายงานการวิเคราะห์
ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



3-60042091

เทศบาลตำบลคลองใหญ่
อำเภอตะโหมด จังหวัดพัทลุง

รายงานการวิเคราะห์
ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



เทศบาลตำบลคลองใหญ่
อำเภอตะโหมด จังหวัดพัทลุง

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
เทศบาลตำบลคลองใหญ่ อำเภอตะโหมด จังหวัดพัทลุง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment-ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้หน่วยงาน ภาครัฐ กลุ่มเป้าหมายได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเองและนำข้อมูล ผลการประเมิน รวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงาน ได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดง ให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานภาครัฐในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวก ด้านการป้องกันและปราบปราม การทุจริต รวมทั้งสะท้อนถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐาน การดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะทั้งในระดับชาติและระดับสากล

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ฉบับนี้ประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่ (๑) การปฏิบัติหน้าที่ (๒) การใช้งบประมาณ (๓) การใช้อำนาจ (๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๖) คุณภาพการดำเนินงาน (๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน (๙) การเปิดเผย ข้อมูล และ (๑๐) การป้องกันการ ทุจริตโดยประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal) การรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External) และการเผยแพร่ข้อมูล ที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data) ซึ่งผลคะแนนครั้งนี้จะสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงาน ของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลคลองใหญ่ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า ผลการประเมินครั้งนี้จะช่วยสนับสนุน ส่งเสริม และ ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทุกหน่วยงานได้ ร่วมกันขับเคลื่อนการดำเนินงานภาครัฐภายใต้กรอบธรรมาภิบาล และประการสำคัญ คือ ได้มีบทบาทในการผลักดัน กลไกในการป้องกันการทุจริตของประเทศ ซึ่งจะสามารถสะท้อนภาพลักษณ์เชิงบวกให้กับ หน่วยงานภาครัฐ และ ส่งผลต่อการยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index:CPI) ของประเทศไทยให้มีอันดับ และผลคะแนนที่ดียิ่งขึ้นต่อไป

๑. หลักการและเหตุผล

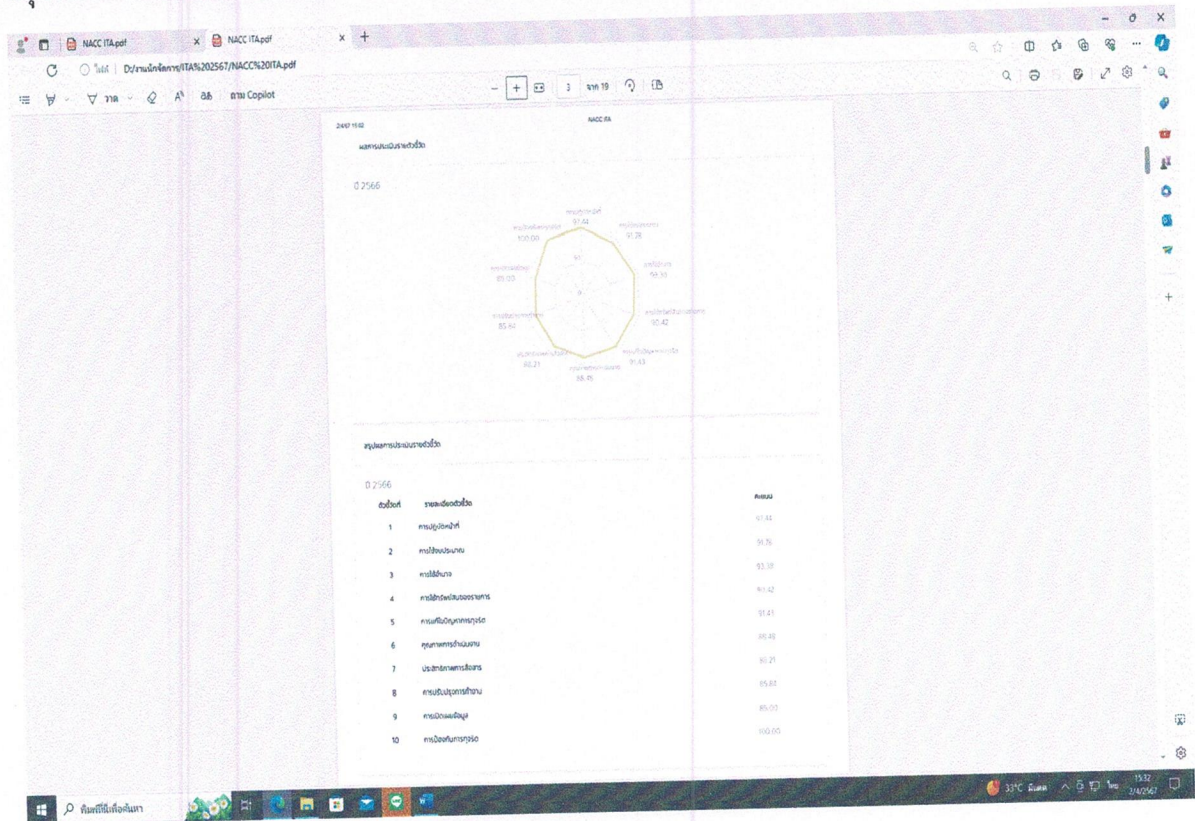
สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนัก ให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)” ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้ถูกกำหนดเป็นกลยุทธ์ ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) ซึ่งถือเป็นการยกระดับให้เป็นการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐให้เป็น “มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก” ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการ โดยมุ่งหวังให้หน่วยงาน ภาครัฐที่เข้ารับการประเมินได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงาน ในด้าน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม

๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลคลองใหญ่ อำเภอตะโหมด จังหวัดพัทลุง ผลการประเมินอยู่ในลำดับที่ ๑,๒๓๔ ของหน่วยงานประเภท เทศบาลตำบลโดยภาพรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๑.๑๒ คะแนน ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ระดับ ผ่านเมื่อพิจารณาตามตัวชี้วัดพบว่า ตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต ได้คะแนนเท่ากับ ร้อยละ ๑๐๐.๐๐ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๗.๔๔ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจหน้าที่ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๓.๓๘ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๑.๗๘ ตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๑.๔๓ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๐.๔๒ รองลงมาคือ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๘.๔๘ ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนน เท่ากับร้อยละ ๘๘.๒๑ ตัวชี้วัดการปรับปรุงการทำงาน ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๕.๘๔ และตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๕.๐๐

สรุปได้ว่า จุดแข็งที่หน่วยงานได้คะแนนเท่ากับสูงสุดร้อยละ ๑๐๐.๐๐ คือ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ส่วนตัวชี้วัดอื่นเห็นควรเพิ่มระดับคะแนนให้มากขึ้นกว่าเดิมในทุกตัวชี้วัด

สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด



๔. ๓. การวิเคราะห์ข้อมูล จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสจำแนกตามดัชนีขององค์การบริหารส่วนตำบล โคกพระเจดีย์อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดแข็ง และจุดที่จะต้องพัฒนาไว้ดังต่อไปนี้

๓.๑ จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ ๙๐) จำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด คือ (๑) ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐.๐๐ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรใน หน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ สะท้อนให้เห็นว่าหน่วยงานมีแนวโน้มนการ ดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักการความโปร่งใสและมีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน แต่อย่างไรก็ดีหน่วยงานควรให้ ความสำคัญมากขึ้นในเรื่องการปฏิบัติงานของบุคลากรในการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่วไปกับผู้มาติดต่อที่รู้จักกัน เป็นส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน

(๒) ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐.๐๐ เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของ หน่วยงานให้สาธารณชนทราบ ใน ๕ ประเด็น คือ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตาม นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริการและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (๕) การ ส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

(๓) ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐.๐๐ เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการ ต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๒ ประเด็น คือ (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ (๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายใน เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกัน การทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความพยายาม ของหน่วยงานที่จะป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ลดน้อยลงหรือไม่สามารถเกิดขึ้นได้

(๔) ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๙.๐๓ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของ หน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใสไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตาม วัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์แกตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย เห็นได้ว่า หน่วยงานควรให้ความสำคัญ กับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่าย งบประมาณของหน่วยงานตนเองได้

(๕) ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๘.๗๑ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของ ตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผล การปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้ สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ เห็นได้ว่า บุคลากรภายในหน่วยงานมี ความเชื่อมั่นต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชา เกี่ยวกับการมอบหมายงาน

(๖) ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๘.๓๘ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายในในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของ ตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายใน หน่วยงาน และการยืมโดยบุคคลภายนอก หน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจน และสะดวก เห็นได้ว่า หน่วยงานควรจะมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบ และนำไปปฏิบัติ รวมถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงาน ด้วย

(๗) ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๖.๗๗ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของ หน่วยงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง ๖ โดยหน่วยงานมีการจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริต อย่างเป็นรูปธรรม

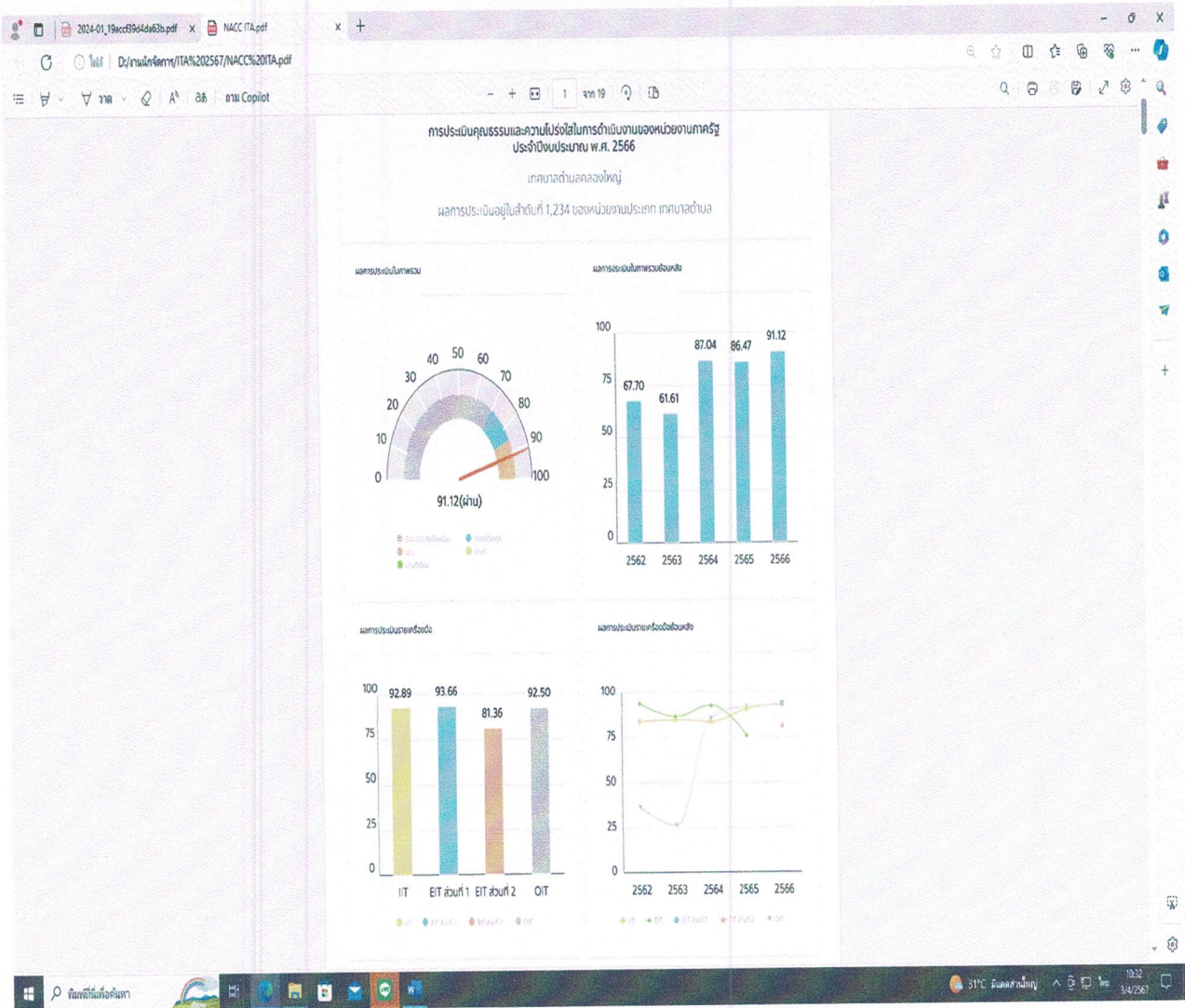
(๘) ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๔.๑๔ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพ การดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้ อย่างเคร่งครัด เห็นได้ว่า ประชาชน หรือผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นในคุณภาพการ ดำเนินงานของหน่วยงานว่ายึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ มีการให้ข้อมูลที่ชัดเจนแก่ ผู้รับบริการ ไม่นำผลประโยชน์ของพวกพ้องอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะ และไม่พบว่า ไม่มีการเรียกรับสินบน แต่ทั้งนี้ ควรมีการพัฒนาปรับปรุงพัฒนา เพื่อให้หน่วยงานได้คะแนนดีขึ้น ซึ่งควรเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูล สาธารณะอย่างชัดเจน เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน อีกทั้งควรมีช่องทางที่หลากหลาย การบริการให้เกิดความโปร่งใส ปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการทำงานให้ดียิ่งขึ้น และเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามา มี ส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินการ

(๙) ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๔.๗๒ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อ ประสิทธิภาพการสื่อสารในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน เห็นได้ว่าหน่วยงานให้ความสำคัญกับการสื่อสารในเรื่องผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนที่ ควรรับทราบ รวมทั้งการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน การใช้บริการ นอกจากนี้หน่วยงานควรสร้างการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทาง ให้ผู้มาติดต่อราชการสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งจะสะท้อนถึงการสื่อสารกับ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

(๑๐) ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๓.๘๕ เป็นคะแนนจากการประเมิน การรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อ การปรับปรุงระบบการทำงาน ใน ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของ หน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น ซึ่ง หน่วยงานควรมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มา ติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย

สรุปผลประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)

ลำดับที่	หัวข้อการประเมิน	ผลคะแนน		
		ปี ๒๕๖๔ ๘๗.๐๔	ปี ๒๕๖๕ ๘๖.๔๗	ปี ๒๕๖๖ ๙๑.๑๒
๑	การป้องกันการทุจริต OIT	๙๓.๗๕	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
๒	การเปิดเผยข้อมูล OIT	๗๗.๒๘	๘๓.๒๑	๘๕.๐๐
๓	การปฏิบัติหน้าที่ IIT	๘๙.๖๓	๙๔.๐๕	๙๗.๔๔
๔	การใช้อำนาจ IIT	๘๕.๗๓	๙๒.๑๔	๙๓.๓๘
๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต IIT	๘๑.๖๒	๘๙.๒๓	๙๑.๔๓
๖	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ IIT	๘๑.๔๑	๘๙.๑๔	๙๐.๔๒
๗	การใช้งบประมาณ IIT	๗๙.๐๐	๘๘.๑๑	๙๑.๗๘
๘	คุณภาพการดำเนินงาน EIT	๙๑.๕๙	๘๑.๑๕ *	๘๘.๔๘
๙	การปรับปรุงการทำงาน EIT	๙๒.๕๑	๗๓.๗๐ *	๘๕.๘๔
๑๐	ประสิทธิภาพการสื่อสาร EIT	๙๓.๘๔	๗๑.๘๖ *	๘๘.๒๑



วิเคราะห์ค่าคะแนนใน ๗ ประเด็น

๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ	การวิเคราะห์ผล					
	คำร้อยละ	วิธีการนำผลการ วิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนด ผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอน หรือวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา	ข้อจำกัดของหน่วยงาน
11๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติ หรือ ให้ บริการ แก่ บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๔.๘๗	-มีการพัฒนาระบบงาน เช่น ระบบสารสนเทศ ระบบการจัดเอกสาร ระบบงานธุรการ เป็นต้น	สำนักปลัด	- กำหนดขั้นตอนและวิธีการ ปฏิบัติที่ชัดเจนและครบถ้วน -จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน หรือคู่มือให้บริการแก่ บุคคลภายนอก -จัดให้มีการฝึกอบรม เจ้าหน้าที่ให้ความรู้ความ เข้าใจและทักษะในการ ปฏิบัติงานตามขั้นตอนและ ระยะเวลาที่กำหนด	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	-กระบวนการบางงานอาจ ต้องใช้ความรู้ความสามารถ เฉพาะด้าน หรืออาจต้องใช้ เวลานานในการทำงานให้ สำเร็จ
๑๑๔ คู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน	๑๐๐	-มีการออกแบบคู่มือหรือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน เป็นการจัดทำคู่มือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน	สำนักปลัด	-ระบุถึงวัตถุประสงค์ ขอบเขตขั้นตอน ทรัพยากร และผลลัพธ์ของงาน -เขียนแผนผังกระบวนการ การเขียนขั้นตอนการ ดำเนินงาน การกำหนด ข้อกำหนดและเงื่อนไข -เผยแพร่คู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงานให้ ผู้ปฏิบัติงานทราบและนำไป ปฏิบัติ	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	-การเขียนคู่มือหรือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน อาจมีความซับซ้อนและยาก ต่อการเข้าใจ โดยเฉพาะถ้า หากเป้าหมายหรือกระบวนการ การทำงานมีความซับซ้อน มาก -บางครั้งพนักงานหรือ ผู้ใช้งานอาจเลือกที่จะไม่ ปฏิบัติตามคู่มือหรือ มาตรฐานที่กำหนดไว้

กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ	การวิเคราะห์ผล					ข้อจำกัดของหน่วยงาน
	คำร้อยละ	วิธีการนำผลการ วิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนด ผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอน หรือวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา	
						นั้นอาจจะทำให้ไม่ได้ผลลัพธ์ ตามที่คาดหวัง -คู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงานอาจไม่ครอบคลุม ทุกรายละเอียด หรือ สถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้นใน ปัจจุบัน

๒. การให้บริการและระบบ E-Service

กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ	การวิเคราะห์ผล					
	คำร้อยละ	วิธีการนำผลการ วิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนด ผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอน หรือวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา	ข้อจำกัดของหน่วยงาน
E๕ หน่วยงานมีการทำงานหรือ โครงการต่างๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์ แก่ประชาชนและส่วนรวม มาก น้อยเพียงใด	EIT Public ๙๓.๙๗ EIT Survey ๗๓.๙๓	-มีการพัฒนาระบบงาน เช่น ระบบสารสนเทศ ระบบการจัดเอกสาร ระบบงานธุรการ เป็นต้น	สำนักปลัด	- กำหนดขั้นตอนและวิธีการ ปฏิบัติที่ชัดเจนและครบถ้วน - จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน หรือคู่มือให้บริการแก่ บุคคลภายนอก - จัดให้มีการฝึกอบรม เจ้าหน้าที่ให้ความรู้ความ เข้าใจและทักษะในการ ปฏิบัติงานตามขั้นตอนและ ระยะเวลาที่กำหนด	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	- กระบวนการบางงานอาจ ต้องใช้เวลาความรู้ ความสามารถเฉพาะด้าน หรืออาจต้องใช้เวลา นานในการทำงานให้สำเร็จ
O๑๘ E-Service	๑๐๐	- รวบรวมข้อมูลและความ คิดเห็นของผู้ใช้งาน เพื่อ กำหนดความต้องการของ บริการ E-Service - ออกแบบบริการ เป็น การแปลงความต้องการ ของบริการ E-Service ให้เป็นรูปแบบที่สามารถ นำไปปฏิบัติได้ โดย พิจารณาถึงปัจจัยต่างๆ เช่น เทคโนโลยี งบประมาณ บุคลากร เป็นต้น	สำนักปลัด	- สำรวจความคิดเห็น การ สัมภาษณ์ การระดม ความคิด - การกำหนดช่องทางการ เข้าถึงของบริการ E- Service ที่จะเปิดให้เข้าถึง ผ่านช่องทางใดบ้าง - จัดทำแผนการพัฒนา บริการ E-Service โดย กำหนดระยะเวลา งบประมาณ และทรัพยากร ที่จำเป็นในการพัฒนา	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	- ข้อจำกัดด้านเทคโนโลยี เป็นข้อจำกัดที่เกิดจาก ปัจจัยด้านเทคโนโลยี - ข้อจำกัดด้านนโยบาย และกฎหมาย เป็น ข้อจำกัดที่เกิดจากปัจจัย ด้านนโยบาย และ กฎหมาย เช่น กฎหมาย คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กฎหมายว่าด้วยการรักษา ความมั่นคงปลอดภัยไซ เบอร์ กฎหมายว่าด้วยการ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ	การวิเคราะห์ผล					
	คำร้อยละ	วิธีการนำผลการ วิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนด ผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอน หรือวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา	ข้อจำกัดของหน่วยงาน
		-จัดทำระบบหรือ แอปพลิเคชันเพื่อ ให้บริการ E-Service ตามที่ได้ออกแบบไว้ -ทดสอบและประเมินผล		-ประเมินผลการให้บริการ E-Service โดยพิจารณา จากปัจจัยต่างๆ เช่น ความ สะดวกในการใช้งาน ประสิทธิภาพของบริการ ความพึงพอใจของผู้ใช้งาน เป็นต้น -ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ ให้กลุ่มเป้าหมายทราบ เพื่อให้ประชาชนสามารถ เข้าถึงและใช้บริการได้อย่าง ทั่วถึง		ตัวอย่างข้อจำกัดด้าน นโยบายและกฎหมาย -งบประมาณที่จำกัดอาจ ทำให้หน่วยงานภาครัฐไม่ สามารถพัฒนาระบบ E- Service ที่ครอบคลุมและ ซับซ้อนได้ -บุคลากรที่มีทักษะและ ประสบการณ์ด้าน เทคโนโลยีอาจไม่เพียงพอ ต่อการพัฒนาและดูแล รักษาระบบ E-Service -วัฒนธรรมองค์กรที่ยึดติด กับบริการทำงานแบบเดิม ๆ อาจส่งผลต่อความ กระตือรือร้นในการใช้ บริการ E-Service ของ บุคลากร -ผู้ใช้ที่ขาดความรู้หรือ ทักษะด้านเทคโนโลยีอาจ ไม่สามารถใช้บริการ E- Service ได้

๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	การวิเคราะห์ผล					
	คำร้อยละ	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา	ข้อจำกัดของหน่วยงาน
E๖ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้ง่ายมากน้อยเพียงใด	EIT Public ๙๓.๙๗ EIT Survey ๗๓.๙๓	-มี เว็บไซต์ ของ หน่วยงาน เป็นช่องทางหลักในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานในปัจจุบัน เนื่องจากเป็นช่องทางที่เข้าถึงได้ง่าย สะดวก และรวดเร็ว -มีเพจหรือบัญชีสื่อสังคมออนไลน์ของ หน่วยงาน และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่หลากหลาย	สำนักปลัด	-ปรับปรุงเว็บไซต์ของ หน่วยงานให้ทันสมัย มีข้อมูลข่าวสารที่ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นประโยชน์ต่อประชาชน -จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ หนังสือพิมพ์ วิทยุ โทรทัศน์ เป็นต้น และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อประชาชน ให้มีความน่าสนใจและดึงดูดใจ	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	-หน่วยงานอาจขาดงบประมาณหรือบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพียงพอที่จะพัฒนาและดูแลช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ -ขาดบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในการรวบรวมวิเคราะห์ เรียบเรียง และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ซึ่งอาจทำให้ข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ไม่ครบถ้วน ถูกต้อง หรือเข้าใจง่าย -วัฒนธรรมองค์กรที่ไม่เอื้อต่อการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร เช่น วัฒนธรรม ที่ให้ความสำคัญกับการรักษาความลับ วัฒนธรรมที่เน้นการปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ เป็นต้น

กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ	การวิเคราะห์ผล					
	คำร้อยละ	วิธีการนำผลการ วิเคราะห์ไปสู่การ ปฏิบัติ	การกำหนด ผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอน หรือวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา	ข้อจำกัดของหน่วยงาน
E๗ หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารที่ประชาชน หรือ ผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่าง ชัดเจน มากน้อยเพียงใด	EIT Public ๙๔.๘๔ EIT Survey ๗๓.๙๓	-จัดทำข้อมูลข่าวสารให้ ถูกต้องครบถ้วน ทันต่อ เหตุการณ์ข้อมูลข่าวสาร ที่เผยแพร่ต้องถูกต้อง ครบถ้วน ไม่บิดเบือน และทันต่อเหตุการณ์ เพื่อให้ประชาชนหรือ ผู้รับบริการได้รับข้อมูล ข่าวสารที่เป็นประโยชน์ และสามารถนำไปใช้ได้ อย่างถูกต้อง -ใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย ข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ ต้องใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย เพื่อให้ประชาชนหรือ ผู้รับบริการสามารถ เข้าใจข้อมูลข่าวสารได้ อย่างสะดวกและรวดเร็ว -ใ ช้ ช่ อ ง ท า ง ที่ หลากหลาย -มี ก า ร ตี ต า ม ประเมินผล	สำนักปลัด	-พิจารณาว่าข้อมูลข่าวสารใด ที่ประชาชนหรือผู้รับบริการ ควรได้รับทราบ โดยพิจารณา จากปัจจัยต่างๆ เช่น ประเภท ของหน่วยงาน วัตถุประสงค์ ของหน่วยงาน กฎหมายที่ เกี่ยวข้อง ความจำเป็นที่ ประชาชนหรือผู้รับบริการ จะต้องทราบข้อมูลข่าวสารนั้น ๆ เป็นต้น -จัดทำแผนเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร หน่วยงานของรัฐต้อง จัดทำแผนเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร โดยระบุรายละเอียด ต่างๆ เช่น ประเภทของข้อมูล ข่าวสาร ช่องทางการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสาร ระยะเวลาใน การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร -เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตาม แผนที่กำหนด โดยเลือกใช้ ช่องทางที่เหมาะสมกับ ประเภทของข้อมูลข่าวสาร และกลุ่มเป้าหมาย	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	-ข้อมูลข่าวสารบางประเภท อาจเป็นความลับของทาง ราชการ หรือข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งไม่สามารถเผยแพร่ได้โดย ไม่ได้รับความยินยอมจาก เจ้าของข้อมูล

๔.กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ	การวิเคราะห์ผล					
	คำร้อยละ	วิธีการนำผลการ วิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนด ผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอน หรือวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา	ข้อจำกัดของหน่วยงาน
120 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืม ทรัพย์สินของราชการไปใช้ ปฏิบัติงาน มีความสะดวกมากขึ้น เพียงใด	๘๘.๘๘	-จัดให้มีแบบฟอร์มในยืม พัสดุอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ผู้ขอยืมสามารถ กรอกข้อมูลและยื่นขอ อนุมัติทางออนไลน์ได้ -กำหนดให้หน่วยงาน เจ้าของทรัพย์สินมี เจ้าหน้าที่พัสดุประจำ หน่วยงาน เพื่อให้ผู้ขอยืม สามารถติดต่อขอยืม ทรัพย์สินได้สะดวกยิ่งขึ้น -กำหนดให้หน่วยงาน เจ้าของทรัพย์สินมีระบบ การติดตามการส่งคืน ทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถ ตรวจสอบได้ว่าทรัพย์สิน ที่ยืมไปนั้นถูกส่งคืนครบ ถ้วนหรือไม่	สำนักปลัด	-ผู้ขอยืมต้องกรอกข้อมูลใน แบบฟอร์มใบยืมพัสดุ โดย ระบุ รายละเอียดของ ทรัพย์สินที่ต้องการยืม เช่น ประเภท ชนิด ปริมาณ วัตถุประสงค์ ระยะเวลายืม เป็นต้น -เจ้าหน้าที่พัสดุตรวจสอบ ข้อมูล ในใบยืมพัสดุ และ เสนอ ความเห็นต่อหัวหน้า เจ้าหน้าที่ พัก -หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เสนอ ความเห็นต่อหัวหน้า หน่วยงาน เพื่อพิจารณา อนุมัติ -เมื่อได้รับอนุมัติ แล้ว เจ้าหน้าที่ พักจะ ดำเนินการส่งมอบ ทรัพย์สิน ให้กับผู้ยืม เมื่อครบกำหนด ยืม ผู้ยืมต้องนำ ทรัพย์สินมา คืน	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	-ระยะเวลาในการ ดำเนินการ การ ขอ อนุญาตยืมทรัพย์สินของ ราชการอาจใช้เวลานาน เนื่องจาก ต้องผ่านการ พิจารณาอนุมัติจาก หัวหน้าหน่วยงานหรือผู้ มีอำนาจ อนุมัติ -ระยะเวลาในการยืม ทรัพย์สินของ ราชการ อาจจำกัด ซึ่งอาจไม่ เพียงพอ ต่อ ความ ต้องการใช้งาน ของผู้ยืม

กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ	การวิเคราะห์ผล					
	คำร้อยละ	วิธีการนำผลการ วิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนด ผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอน หรือวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา	ข้อจำกัดของหน่วยงาน
1๒๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ท่าน มีการขออนุญาตยืม ทรัพย์สินของ ราชการไปใช้ ปฏิบัติงานอย่าง ถูกต้อง มาก น้อยเพียงใด	๙๐.๔๔	-จัดให้มี คู่มือ การยืม ทรัพย์สินทางราชการ	สำนักปลัด	-กำหนดวัตถุประสงค์ ของ คู่มือ -กำหนดขอบเขต ของ คู่มือ โดยพิจารณาถึง ทรัพย์สิน ของราชการที่ สามารถ นำมาใช้ยืมได้ - รวบรวมข้อมูล ที่เกี่ยวข้อง เช่น ระเบียบ คู่มือหรือ เอกสารที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น - วิเคราะห์ข้อมูล ที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดแนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการยืมทรัพย์สิน ของราชการอย่างถูกต้อง - จัดทำร่าง คู่มือ โดย พิจารณาถึงเนื้อหา รูปแบบ และภาษาที่ใช้ให้เหมาะสม - ปรับปรุงร่างคู่มือ โดย พิจารณาจากข้อเสนอแนะ ของผู้ที่เกี่ยวข้อง -เผยแพร่ คู่มือ ให้กับ เจ้าหน้าที่ที่ เกี่ยวข้องทราบ	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	-เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่สามารถยืมทรัพย์สิน ของราชการ เพื่อนำไปใช้ ในกิจการส่วนตัวได้ - เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่สามารถยืมทรัพย์สิน ของราชการ ไปให้ผู้อื่น ใช้โดยมิได้รับอนุญาต จากหัวหน้าหน่วยงานได้ -เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่สามารถยืมทรัพย์สิน ของราชการ ไปให้ หน่วยงานอื่นยืมต่อได้

๕.กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ	การวิเคราะห์ผล					
	คำร้อยละ	วิธีการนำผลการ วิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนด ผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอน หรือวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา	ข้อจำกัดของหน่วยงาน
1. ๗ ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับ งบประมาณของหน่วยงานหรือ ของ ส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มาก น้อยเพียงใด	๙๘.๕๓	- ก า ร ป ร ึ บ ป ร ุ ง กระบวนการ ทำงาน ให้มี ประสิทธิภาพมาก ขึ้น - การปรับปรุงนโยบาย หรือ แนวทางปฏิบัติ เพื่อให้ เหมาะสมกับ สถานการณ์ใน ปัจจุบัน - มีการปรับปรุงการ ดำเนินงาน ที่มี ข้อบกพร่อง เพื่อให้การ ดำเนินงานเป็นไปอย่าง ถูก ตั อ ง แ ล ะ มี ประสิทธิภาพ	สำนักปลัด	- จัดทำรายงานสรุปผลการ ดำเนินงานประจำปี โดย ระ บู ข อ มู ล ก ่ ย ว กั บ งบประมาณของหน่วยงาน เช่น งบประมาณที่ได้รับ งบประมาณที่ใช้จ่ายไป ผล การดำเนินงานตามตัวชี้วัด เป็นต้น - จัด ทำ เ ว็ บ ซ ายต์ ของ หน่วยงาน โดยระบุข้อมูล เกี่ยวกับงบประมาณของ หน่วยงาน เช่น แผน งบประมาณประจำปี รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี เป็นต้น - เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับ งบประมาณของหน่วยงาน ให้ประชาชนได้รับทราบ	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	- ข้อมูลที่ต้องปกปิดตาม คำสั่งศาล หรือคำสั่งของ หน่วยงานอื่นที่มี อำนาจ - ข้อมูลที่ต้องปกปิดตาม สัญญา หรือข้อตกลง ระหว่างประเทศ - ข้อมูล ที่ มี ความ อ่อนไหวหรืออาจ ก่อให้เกิดความเสียหาย ต่อ หน่วยงานหรือบุคคล อื่น

กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ	การวิเคราะห์ผล					
	คำร้อยละ	วิธีการนำผลการ วิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนด ผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอน หรือวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา	ข้อจำกัดของหน่วยงาน
๐๑๑ แผนดำเนินงานและการ ใช้ งบประมาณประจำปี	๑๐๐	-มี เป้า หมาย และ วัตถุประสงค์ ของแผนการ ดำเนินงานและการ ใช้ งบประมาณประจำปี -มี ความชัดเจน สอดคล้องกับ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และ นโยบาย ของหน่วยงาน กำหนดเป็น ตัวเลขที่วัดได้ กำหนด ระยะเวลาในการ บรรลุ เป้าหมาย -มีความ เป็นไปได้ในการบรรลุ -มี เครื่องมือ ในการวัด ความสำเร็จในการบรรลุ เป้าหมายและวัตถุประสงค์ ของ แผนการดำเนินงาน - มีการ มี ส่วน ร่วม ของ บุคลากรใน หน่วยงานใน การ จัด ทำ แผน การ ดำเนินงานและการ ใช้ งบประมาณประจำปี -มี การ ประ ชา สัม พันธ์ แผนการ ดำเนินงานและ การ ใช้ งบประมาณ ประจำปีให้กับ บุคลากรใน หน่วยงาน	สำนักปลัด	-กำหนดเป้าหมายและ วัตถุประสงค์ของหน่วยงาน โดยเป้าหมายควรเป็น เป้าหมายที่ชัดเจน เป็น รูปธรรม -วิเคราะห์ควร ครอบคลุมทั้ง ปัจจัยภายใน และปัจจัย ภายนอก -จัดทำ งบประมาณสำหรับ การ ดำเนินงานตามแผนงาน - เปิดโอกาสให้บุคลากรมี ส่วนร่วมในการจัดทำแผน ดำเนินงานและการ ใช้ งบประมาณประจำปี เพื่อให้ บุคลากรเกิดความรู้สึกเป็น เจ้าของแผน และมีส่วนร่วม ในการดำเนินการตามแผน - ติดตามและประเมินผลการ ดำเนินงานตามแผนอย่าง สม่ำเสมอ	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	-ข้อจำกัดด้านความรู้ ความสามารถของ บุคลากร หาก บุคลากร ของหน่วยงานมีความรู้ ความสามารถไม่เพียงพอ อาจ ส่งผลให้การจัดทำ แผนดำเนินงาน และการ ใช้งบประมาณประจำปี ไม่ มีประสิทธิภาพ - ข้อจำกัดด้านระยะเวลา ในการ จัดทำแผน หาก หน่วยงานมี ระยะเวลา ในการจัดทำแผนไม่ เพียงพอ อาจส่งผลให้ แผนการ ดำเนินงานไม่ ครอบคลุม และ ไม่ สามารถบรรลุเป้าหมาย ได้

(๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ	การวิเคราะห์ผล					
	คำร้อยละ	วิธีการนำผลการ วิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนด ผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอน หรือวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา	ข้อจำกัดของหน่วยงาน
1๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการ คัดเลือกผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือ การให้ ทุนการศึกษา อย่างเป็น ธรรม มาก น้อยเพียงใด	๘๐.๘๐	-สร้างบรรยากาศการ เรียนรู้ที่เอื้อต่อ การ พัฒนาของข้าราชการ เช่น สนับสนุนให้ ข้าราชการแลกเปลี่ยน เรียนรู้กัน ส่งเสริมให้ ข้าราชการนำ ความรู้ และทักษะที่เรียนรู้มา ประยุกต์ใช้ในการทำงาน เป็นต้น -การประเมินผลการ พัฒนาของ ข้าราชการจะ ช่วยให้ หน่วยงาน สามารถทราบถึง ประสิทธิภาพ ของ หลักสูตรการฝึกอบรม และแนว ทางการพัฒนา ที่มีประสิทธิภาพ ต่อไป -พัฒนาหลักสูตรการ ฝึกอบรมด้าน ดิจิทัล สำหรับข้าราชการ โดย เน้น การฝึกอบรมทักษะ	สำนักปลัด	-กำหนดทิศทาง และ เป้าหมาย การพัฒนา บุคลากรให้ชัดเจน เพื่อให้ สามารถกำหนดแนว ทางการพัฒนาได้ -วิเคราะห์ความต้องการ พัฒนา ของบุคลากร -ออกแบบหลักสูตรหรือ กิจกรรม การพัฒนา บุคลากรที่เหมาะสม โดย หลักสูตรหรือกิจกรรมการ พัฒนาบุคลากร -ประเมินผลการพัฒนา บุคลากร ผ่านการทดสอบ ความรู้หรือ ทักษะการ สัมภาษณ์ การสังเกต พฤติกรรมการทำงาน -สร้างบรรยากาศการเรียนรู้ ที่ เอื้อต่อการพัฒนา บุคลากร	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	-ข้อจำกัดด้าน งบประมาณ การพัฒนา บุคลากรเป็นการลงทุน ระยะยาว ซึ่งต้องใช้ งบประมาณ จำนวนมาก ประกอบกับสถานการณ์ ในปัจจุบันที่เศรษฐกิจ ของประเทศไทย ความ เปราะบาง อาจทำให้ หน่วยงาน ภาครัฐ ประสบปัญหาการขาด แคลน งบประมาณใน การเสริมสร้าง บุคลากร ให้มีความรู้ความสามารถ -ข้อจำกัดด้านบุคลากร การพัฒนาบุคลากร จำเป็น ต้องอาศัย บุคลากรที่มีความ เชี่ยวชาญ และ ประสบการณ์ในการ ถ่ายทอดความรู้ และ ทักษะให้กับข้าราชการ

กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ	การวิเคราะห์ผล					
	คำร้อยละ	วิธีการนำผลการ วิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนด ผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอน หรือวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา	ข้อจำกัดของหน่วยงาน
		การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศและการ สื่อสาร ทักษะ การคิดเชิง วิเคราะห์และแก้ปัญหา ทักษะการคิดสร้างสรรค์ และ นวัตกรรม เป็นต้น		-ให้รางวัลหรือขวัญกำลังใจ แก่ บุคลากรที่พัฒนาตนเอง อย่างต่อเนื่อง		ซึ่ง หน่วยงานภาครัฐอาจ ประสบปัญหา ขาดแคลน บุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญ ในด้านต่างๆ โดยเฉพาะ ด้าน เทคโนโลยี และ นวัตกรรม -ข้อจำกัดด้าน ทัศนคติของข้าราชการ ข้าราชการบางรายอาจขาด แรงจูงใจ หรือความ กระตือรือร้นในการพัฒนา ตนเอง ซึ่งอาจส่งผลต่อ ประสิทธิภาพ ในการพัฒนา บุคลากร

กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ	การวิเคราะห์ผล					
	คำร้อยละ	วิธีการนำผลการ วิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนด ผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอน หรือวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา	ข้อจำกัดของหน่วยงาน
๐ ๔๐ การขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐	การสร้างความรู้ความ เข้าใจ เกี่ยวกับจริยธรรม -ส่งเสริมให้ข้าราชการ ท้องถิ่นมี ส่วนร่วมใน กิจกรรม ส่ง เสริม จริยธรรม -ผู้บริหาร ท้องถิ่นและหัวหน้า ส่วน ราชการ ควร เป็น แบบอย่าง ที่ดีในการ ประพฤติตนตามหลัก จริยธรรม -มีมาตรการลงโทษอย่าง เคร่งครัด	สำนักปลัด	จัดอบรม หรือ สัมมนา เกี่ยวกับจริยธรรมให้กับ ข้าราชการท้องถิ่นอย่าง ต่อเนื่อง โดยเน้นการอบรม เกี่ยวกับมาตรฐานทาง จริยธรรมและประมวล จริยธรรมของข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น -ร่วมกิจกรรมจิตอาสา กิจกรรมพัฒนาชุมชน เป็น ต้น จะช่วยปลูกฝังให้ ข้าราชการ ท้อง ถิ่น มี จิตสำนึกที่ดีในการช่วยเหลือ ผู้อื่น และ ให้ บริการ ประชาชนอย่างเท่าเทียมกัน -จัด ทำ ก ล ไ ก แ ล ซะ กระบวนการขับเคลื่อน จริยธรรม โดยกำหนดให้มี หน่วยงานหรือคณะทำงานที่ รับผิดชอบในการขับเคลื่อน จริยธรรม และกำหนดให้มี กระบวนการติดตามและ ประเมินผลการดำเนินงาน	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	-ข้อจำกัดด้านวัฒนธรรม องค์กร วัฒนธรรมองค์กร ขององค์กร ปกครองส่วน ท้องถิ่นอาจไม่เอื้อต่อ การ ส่งเสริมจริยธรรมของ ข้าราชการท้องถิ่น เช่น วัฒนธรรม การประจบ สอพลอ การเอาตัว รอด หรือวัฒนธรรมการทุจริต เป็นต้น -ข้อจำกัดด้านทัศนคติของ ข้าราชการ ท้อง ถิ่น ข้าราชการ ท้อง ถิ่น บางราย อาจขาดความ เข้าใจหรือ เห็น ความ สำ คัญ ของ จริยธรรม ซึ่งอาจส่งผลต่อ การ ปฏิบัติตนที่ไม่เหมาะสม

(๓) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ	การวิเคราะห์ผล					
	คำร้อยละ	วิธีการนำผลการ วิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนด ผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอน หรือวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา	ข้อจำกัดของหน่วยงาน
O ๓๒ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑๐๐	-มีการกำหนดนโยบาย No Gift Policy อย่างชัดเจน -สื่อสารนโยบาย No Gift Policy อย่างทั่วถึง -มีมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตที่รัดกุม และมีประสิทธิภาพ -ส่งเสริมความโปร่งใสและ ตรวจสอบได้ในทุกขั้นตอนของ การดำเนินงาน	สำนักปลัด	-สร้างความเข้าใจและเห็นความสำคัญของ No Gift Policy ให้กับบุคลากรอย่างต่อเนื่อง -ปรับเปลี่ยนวัฒนธรรมองค์กร ของหน่วยงาน ภาครัฐให้เอื้อต่อ การส่งเสริม No Gift Policy -ปรับปรุงกฎหมายและระเบียบ ที่เกี่ยวข้องให้มีความครอบคลุม และ ค้ำครองประเด็นด้าน No Gift Policy -จัดสรรทรัพยากรต่างๆ อย่าง เพียงพอสำหรับการขับเคลื่อน No Gift Policy	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	-ข้อจำกัดด้านทัศนคติของบุคลากร บุคลากรบางรายอาจ ขาดความเข้าใจหรือเห็น ความสำคัญของ No Gift Policy ซึ่งอาจส่งผลต่อการปฏิบัติที่ไม่ เหมาะสม -ข้อจำกัดด้านวัฒนธรรมองค์กร วัฒนธรรมองค์กรของหน่วยงาน ภาครัฐบาง แห่งอาจไม่เอื้อต่อการส่งเสริม No Gift Policy เช่น วัฒนธรรมการประจบสอพลอ การ เอาตัวรอดหรือวัฒนธรรมการ ทุจริต เป็นต้น -ข้อจำกัดด้านกฎหมายและระเบียบ กฎหมายและระเบียบที่ เกี่ยวข้องอาจยังไม่เพียงพอที่จะ ครอบคลุม และค้ำครองประเด็น ด้าน No Gift Policy

กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ	การวิเคราะห์ผล					
	คำร้อยละ	วิธีการนำผลการ วิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนด ผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอน หรือวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา	ข้อจำกัดของหน่วยงาน
๐๓ ๕ การดำเนินการเพื่อ จัดการ ความเสี่ยงการทุจริตและ ประพฤติ มิชอบ	๑๐๐	--การประเมินความเสี่ยง อย่าง สม่าเสมอ -พัฒนา มาตรการป้องกันความ เสี่ยง การทุจริต และ ประพฤติมิ ชอบ -ติดตามและประเมินผล ระบบ การบริหารจัดการ ความเสี่ยง การทุจริต และ ประพฤติมิ ชอบ อย่างเข้มงวด -บังคับใช้กฎหมายอย่าง เคร่งครัด	สำนักปลัด	- การกำหนดนโยบายและ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง -ประเมินความเสี่ยงการ ทุจริตและประพฤติมิชอบใน ทุก ชั้น ตอน ของ การ ดำเนินงาน โดยพิจารณา จากปัจจัยต่างๆ เช่น ลักษณะของงาน นโยบาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง วัฒนธรรมองค์กร ทัศนคติ ของบุคลากร เป็นต้น -การจัดให้มีระบบการ ควบคุม ภายใน ที่มี ประสิทธิภาพ -ส่งเสริมความโปร่งใสและ ตรวจสอบได้ -ปลูกฝังจิตสำนึกและสร้าง วัฒนธรรมองค์กรที่ต่อต้าน การทุจริตและประพฤติมิ ชอบ	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	-ข้อ จำกัด ด้าน บุ ค ค ล บุคลากรบาง รายอาจขาด ความ เข้าใจ หรือ เห็น ความสำคัญของการต่อต้าน การ ทุจริตและประพฤติมิ ชอบ ซึ่งอาจ ส่งผลต่อการ ปฏิบัติที่ไม่ เหมาะสม -ข้อจำกัดด้านวัฒนธรรม องค์กร วัฒนธรรมองค์กร ของหน่วยงาน บางแห่งอาจ ไม่เอื้อต่อการต่อต้าน การ ทุจริตและประพฤติมิชอบ เช่น วัฒนธรรมการประจบ สอพลอ การ เอาตัวรอด หรือวัฒนธรรมการ ทุจริต เป็นต้น -ข้อจำกัดด้านกฎหมายและ ระเบียบ กฎหมาย และ ระเบียบที่ เกี่ยวข้องอาจยังไม่ เพียงพอที่จะ ครอบคลุม และคุ้มครองประเด็น ด้าน การทุจริตและประพฤติมิ ชอบ

ข้อเสนอแนะจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน

เทศบาลตำบลคลองใหญ่ มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อยู่ในระดับผ่านและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๘๕ คะแนนขึ้นไป แต่มีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่งมีผลคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๙๑.๑๒ คะแนน

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

เทศบาลตำบลคลองใหญ่ ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ทั้งนี้ ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ข้อ i๗ หน่วยงานควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (อ้างอิงจาก ๐๑๑) โดยอาจพิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน หรืออาจจัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

ข้อ i๘ หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (อ้างอิงจาก ๐๑๑) หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ (อ้างอิงจาก ๐๑๒) เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

ข้อ i๑๕ หน่วยงานควรกำหนดนโยบายหรือแผนการบริหาร ทรัพยากรและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มุ่งเน้นการแก้ไขปัญหาข้างต้น (อ้างอิงจาก ๐๒๓) และกำกับติดตามการขับเคลื่อนนโยบายหรือแผนดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง (อ้างอิงจาก ๐๒๔) นอกจากนี้ หน่วยงานควรเปิดเผยหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องตามประเด็นข้างต้นโดยละเอียด (อ้างอิงจาก ๐๒๕)

ข้อ i๑๙ และ ข้อ i๒๐ หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ (อ้างอิงจาก ๐๑๔) พร้อม

ทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตราฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐๓๙)

ข้อ im๐ หน่วยงานควรมีแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตที่ชัดเจน (อ้างอิงจาก ๐๒๗) และมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน (อ้างอิงจาก ๐๒๘) และควรเผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้สาธารณชนทราบด้วย

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

เทศบาลตำบลคลองใหญ่ ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ควบรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

ข้อ em หน่วยงานควรขับเคลื่อนมาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๓๙ - ๐๔๑) ให้บุคลากรมีทัศนคติ และค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสำเร็จของงาน มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่

ข้อ e๘ หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล และช่องทางการรับฟังความคิดเห็นที่มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง (อ้างอิงจาก ๐๘) นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่ายและสะดวกในการใช้งาน

ข้อ e๑๓ หน่วยงานควรจัดทำ E-Service (อ้างอิงจาก ๐๑๘) ที่บุคคลภายนอก หรือผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน เพื่อสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและเกิดความสะดวกรวดเร็ว และควรเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

ข้อ e๕ หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๓๐) อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๘) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง

ข้อ e๖ และ ข้อ e๗ หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)

ข้อ e๑๔ หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๓๐)

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

เทศบาลตำบลคลองใหญ่ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้

ข้อ ๐๒๑ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน หน่วยงานต้องแสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ซึ่งเป็นข้อมูลแบบรายเดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ยกตัวอย่างเช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและ ราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือก โดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น

ข้อ ๐๒๒ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี หน่วยงานต้องแสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่มีข้อมูลรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง (๒) สรุปรายการที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ

ข้อ ๐๓๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม หน่วยงานต้องแสดงรายงานผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่มีข้อมูลผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วม อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม (๒) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม (๓) ผลจากการมีส่วนร่วม (๔) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนา

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อนที่ต้องเร่งแก้ไข

แม้ว่าหน่วยงานจะมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อยู่ในระดับผ่านดีและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๘๕ คะแนนขึ้นไป และมีคะแนนรายการเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT ที่มีค่าคะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๘๗.๘๔ คะแนน และทุกตัวชี้วัดมีระดับคะแนนเกิน ๘๐ คะแนนก็ตามนั้น

เทศบาลตำบลคลองใหญ่ ยังมีข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อนที่ต้องเร่งแก้ไขคือ ควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๘) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง ควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน เช่น รายงานผล การดำเนินงานประจำปี ข่าวประชาสัมพันธ์แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคม ออนไลน์ ควรปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๔) และคู่มือหรือมาตรฐาน การให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๕)

