



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลคลองใหญ่

ที่ พท ๕๖๕๐๑ /

วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตของเทศบาลตำบลคลองใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลคลองใหญ่

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ดำเนินโครงการ “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ Integrity and Transparency Assessment (ITA)” โดยให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานเข้าร่วมการประเมิน สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ Integrity and Transparency Assessment (ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต หัวข้อการประเมิน ความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต กำหนดว่าหน่วยงานจะต้องแสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีข้อมูลรายละเอียดผลการประเมิน เช่น เหตุการณ์ความเสี่ยง และระดับความเสี่ยง มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยงในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ดังนั้น เพื่อให้การประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ตัวชี้วัดดังกล่าว งานบริหารงานทั่วไป จึงขอรายงานการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตของเทศบาลตำบลคลองใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖(รอบ ๖ เดือน) เพื่อนำไปสู่การขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานให้พัฒนาดีขึ้นและเห็นควรเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ลงเว็บไซต์เทศบาลต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(นางวรรณิ์ สำนาว)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ความเห็น.....

(นายอภิรักษ์ รบบานา)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็น.....

(นายสถิตย์ เควีจดำ)

ปลัดเทศบาล

ความเห็น.....

(นายสงบ หนึ่งมา)

นายกเทศมนตรีตำบลคลองใหญ่

**การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ปี ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน)
ของเทศบาลตำบลคลองใหญ่ อำเภอตะโหมด จังหวัดพัทลุง**

เทศบาลตำบลคลองใหญ่ ได้เลือกเหตุการณ์ที่มีความเสี่ยงสูงสุดจากการประเมินการควบคุมความเสี่ยง Risk Control Matrix Assessment ในตารางที่ ๔ ที่อยู่ในของค่าความเสี่ยง อยู่ในระดับสูง ค่อนข้างสูง ปานกลาง มาทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต เพื่อดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริต ตามลำดับความรุนแรง (กรณีที่หน่วยงานทำการประเมินการควบคุมความเสี่ยงในตารางที่ ๔ ไม่พบว่าความเสี่ยงอยู่ในระดับสูง ค่อนข้างสูง แต่พบว่าความเสี่ยงการทุจริตอยู่ในระดับปานกลาง ต่ำ หรือ ค่อนข้างต่ำ ให้ทำการ จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงเป็นไป ในเชิงเฝ้าระวัง หรือให้หน่วยงานพิจารณาทำการเลือกภารกิจงาน หรือกระบวนการงานหรือการดำเนินงานที่ยาก ที่ ก่อให้เกิดหรือมีโอกาสเกิดความเสียหายการทุจริต นำมาประเมินความเสี่ยงการทุจริต จึงสามารถสรุป เพื่อ กำหนด มาตรการ ป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต ผลประโยชน์ ชัดกัน เพื่อดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริตตามรูปแบบพฤติกรรมความเสี่ยงการทุจริตและก่อให้เกิด ผลประโยชน์ชัดกัน ในกระบวนการประเมินความเสี่ยงที่เป็นระบบในการบริหารจัดการปัจจัยและควบคุมกระบวนการ ปฏิบัติงานเพื่อลดมูลเหตุของโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายจากการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ ชัดกันหรือความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญอันเกี่ยวเนื่อง เชื่อมโยงอย่างใกล้ชิดกับการทุจริต กล่าวคือ ยังมีสถานการณ์หรือสภาวะการณ์ของการชัดกันของผลประโยชน์ ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมมากเท่าใด ก็ยังมีโอกาสก่อให้เกิดหรือนำไปสู่การทุจริตมากเท่านั้น

การประเมินความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดย มิชอบในการปฏิบัติราชการและผลประโยชน์ทับซ้อน โดยการวิเคราะห์เพื่อเฝ้าระวังถึงปัจจัยเสี่ยงที่อาจเป็น เหตุทำให้

๑. การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ “เป็นไปในลักษณะที่ขาดหรือมีความ รับผิดชอบไม่เพียงพอ

๒. การปฏิบัติหน้าที่ไปในทางที่ทำให้ประชาชนขาดความเชื่อถือ ศรัทธา ในความมีคุณธรรม ความมีจริยธรรม

๓. การปฏิบัติหน้าที่โดยการคาดการณ์คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน

และการยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาลขององค์การบริหารส่วนตำบลธาตุ โดยคณะกรรมการ บริหารจัดการความเสี่ยงได้ดำเนินการประเมินความเสี่ยง เกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิด การชัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมในการปฏิบัติ ราชการโดยใช่ รูปแบบพฤติกรรม

ความเสี่ยงการทุจริตเป็นข้อมูลในการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

ที่อาจเกิดผลประโยชน์ชัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผล ประโยชน์ส่วนรวม

โดยมีการกำหนดเกณฑ์การประเมินมาตรฐานที่ใช้ในการประเมินความเสี่ยงการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ชัดกัน ดังตารางที่ ๑

ตารางที่ ๑ การบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อน เทศบาลตำบลคลองใหญ่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน)

ที่	รูปแบบ พฤติการณ์ความเสี่ยงการทุจริต	มาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริต ผลประโยชน์ขัดกัน
๑	มีการรับสินบน/เรียกรับเงิน/ของขวัญ/ สินน้ำใจ/การเลี้ยงรับรอง ซึ่งจะนำไปสู่การเอื้อ ประโยชน์ให้กับคู่สัญญา	<ul style="list-style-type: none"> - กำกับ ดูแลให้บุคลากรปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ เรื่องการขอรับสินน้ำใจ อย่างเคร่งครัด - กำกับดูแลให้บุคลากรปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแนว ทางการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด - ประกาศนโยบายการงดให้หรือรับของขวัญ ของ กำนันหรือประโยชน์อื่นใด (No gift Policy) ในการ ดำเนินงานและช่วงเทศกาลสำคัญ
๒	เจ้าหน้าที่ของรัฐทำการปลอมแปลงเอกสาร การเบิกจ่าย เช่น ปลอมลายมือ แก้วไขใบสำคัญ รับเงิน	<ul style="list-style-type: none"> - ชี้แจงและแจ้งเวียนให้เกิดความรู้ความเข้าใจและ สร้างความตระหนักในการเป็นข้าราชการที่ดี - ตรวจสอบ กำกับ ดูแล ให้ปฏิบัติตามระเบียบการ เบิกจ่ายการเงินและการคลังอย่างเคร่งครัด
๓	การตรวจรับพัสดุไม่ตรงตามรูปแบบราชการ โดยมีการรับเงินหรือผลประโยชน์จากผู้รับจ้าง	<ul style="list-style-type: none"> - แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุจากหน่วยงานอื่น หรือกลุ่มอื่นที่มีความรู้ความสามารถ มีพฤติกรรมที่ไม่ ส่อการทุจริต - กำกับดูแลให้บุคลากรปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแนว ทางการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด
๔	การจัดโครงการตามยุทธศาสตร์ขององค์การ บริหารส่วนตำบลศรีธาตุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ที่อาจมีการแอบแฝง หรือเกินความ จำเป็น ทำให้การใช้จ่ายงบประมาณที่ไม่คุ้มค่า	<ul style="list-style-type: none"> - เปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้สาธารณชนรับทราบโดยทั่ว กัน - พิจารณาแก้ไขความเดือดร้อนของประชาชนและ ความจำเป็นอันดับแรก และให้สำคัญในการจัดสรร งบประมาณให้เกิดความคุ้มค่า - ควบคุม กำกับ ดูแลการใช้จ่ายงบประมาณและการ เบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบ - ควบคุม กำกับ ดูแลให้บุคลากรปฏิบัติตามแนวทาง ป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต และผลประโยชน์ ทับซ้อน
๕	เบิกเงินราชการตามสิทธิเป็นเท็จ เช่น ค่า ล่วงเวลา ค่าเช่าบ้าน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าที่พัก	<ul style="list-style-type: none"> - สร้างความตระหนักในการเป็นข้าราชการที่ดี - ชี้แจงให้เกิดความเข้าใจในระเบียบและการละเว้น การปฏิบัติหน้าที่และการประพฤติมิชอบ

แผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตที่อาจก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

จากการดำเนินการกำหนดมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตผลประโยชน์ซ้อนกันเพื่อดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริตตามรูปแบบพฤติการณ์ ความเสี่ยงการทุจริตและก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนและการจัดทำรายงานการเฝ้าระวังและระบบบริหารความเสี่ยง จาก ๕ รูปแบบพฤติกรรมการความเสี่ยง การทุจริต เทียบค่าบลดคลองใหญ่ จึงได้นำมาจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ดังตารางที่ ๒ ดังนี้

ตารางที่ ๒ แผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตที่อาจก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน เทียบค่าบลดคลองใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่	ประเด็นความเสี่ยงการเกิดทุจริตที่ก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน	โอกาส/ความเสี่ยงการทุจริต	แนวทาง/มาตรการ บริหารจัดการ ความเสี่ยงการทุจริตและ ผลประโยชน์ทับซ้อน	แผนงาน/กิจกรรมการบริหาร ความเสี่ยงการทุจริต และผลประโยชน์ทับซ้อน	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
๑	การรับสินบนเพื่อเอื้อประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	มีการรับสินบน/ของขวัญ/ การเอื้อประโยชน์ ซึ่งจะนำไปสู่การเอื้อประโยชน์ให้กับคู่สัญญา	<ul style="list-style-type: none"> กำกับ ดูแลให้บุคลากรปฏิบัติตาม กฎระเบียบ ข้อบังคับ เรื่องการขอรับสินบนใจ อย่างเคร่งครัด กำกับดูแลให้บุคลากรปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์และแนวทางการจัดซื้อ จัดจ้างอย่างเคร่งครัด ประกาศนโยบายการงดให้หรือรับของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด (No gift Policy) ในการดำเนินงานและช่วงเทศกาลสำคัญ 	<ul style="list-style-type: none"> ๑. ดำเนินการทางวินัยกับผู้กระทำผิดอย่างเคร่งครัด ๒. ปฏิบัติด้านจริยธรรมคุณธรรมให้กับบุคลากรทุกระดับชั้น ๓. เสริมสร้างองค์ความรู้ความเข้าใจและสร้างวัฒนธรรมในการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี 	<ul style="list-style-type: none"> ๑. บุคลากรมีวินัยมากขึ้น ๒. บุคลากรมีจิตสำนึกด้านจริยธรรมคุณธรรม ๓. บุคลากรภาครัฐมีความเข้าใจและตระหนักในการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี
๒	การตรวจรับงานที่ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์เพื่อเอื้อประโยชน์แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	- เจ้าหน้าที่ที่เป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุมีการรับเงินหรือผลประโยชน์จากผู้รับจ้าง และจงใจไม่ปฏิบัติตามระเบียบที่ถูกต้อง	<ul style="list-style-type: none"> - แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจจ้าง จากหน่วยงานอื่นหรือกลุ่มงานอื่น ๆ เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการตรวจจ้าง - กำกับ ดูแลให้บุคลากรปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์และแนวทางการจัดซื้อ จัดจ้างอย่างเคร่งครัด 	<ul style="list-style-type: none"> ๔. เสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการพัสดุตามระเบียบและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๕. ส่งเสริมการสร้างค่านิยมที่ปฏิบัติงานในลักษณะไม่เสี่ยงต่อการทำผลประโยชน์ทับซ้อนหรือประโยชน์ขัดกัน 	<ul style="list-style-type: none"> ๔. บุคลากรภาครัฐมีความรู้ด้านการพัสดุ และข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องมากยิ่งขึ้น ๕. บุคลากรภาครัฐมีค่านิยมในลักษณะไม่เสี่ยงต่อการทำผลประโยชน์ทับซ้อนมากขึ้น

๓	การปลอมแปลงเอกสารการเบิกจ่ายของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	- เจ้าหน้าที่ของรัฐ ทำการปลอมแปลงเอกสารการเบิกจ่าย เช่น ปลอมลายมือชื่อ แก้ไขสำคัญรับเงิน	- ชี้แจงและแจ้งเวียน ให้เกิดความรู ความเข้าใจและสร้างความตระหนัก ในการเป็นข้าราชการที่ดี - ตรวจสอบ กำกับ ดูแล ให้ปฏิบัติ ตามระเบียบการเบิกจ่ายการเงินและ การคลังอย่างเคร่งครัด	๖. เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ มาตรการ แนวทางการปฏิบัติ เพื่อป้องกันและการปฏิบัติ ปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของ รัฐที่เอื้อประโยชน์ แก่ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย ๗. ส่งเสริมการจัดกิจกรรมการ ต่อต้านการทุจริตประเพณีนิยม ชอบ	๖. บุคลากรภาครัฐมีความเข้าใจการปฏิบัติ หน้าที่ของเจ้าหน้าที่ที่ เอื้อประโยชน์แก่ผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียจำนวนมาก ยิ่งขึ้น ๗. บุคลากรภาครัฐ มีการต่อต้านการทุจริต ประเพณีนิยมชอบมาก ยิ่งขึ้น ๘. บุคลากรภาครัฐมี ความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับค่านิยมในการ ปฏิบัติงานอย่างซื่อ สัตย์สุจริต มากยิ่งขึ้น
---	--	---	---	---	--

๔	<p>การจัดทำโครงการตามยุทธศาสตร์ และแผนพัฒนาฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖</p>	<p>- การจัดโครงการตามยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ที่อาจมีการแอบแฝง หรือที่เกินความจำเป็นทำให้ใช้จ่ายงบประมาณที่ไม่คุ้มค่าโปร่งใส</p> <p>- มีการตรวจการจ้างไม่ตรงตามรูปแบบราชการ โดยมีการรับเงินหรือผลประโยชน์จากผู้จ้างมีการสืบราคาจากผู้ประกอบการอันเป็นเท็จ</p>	<p>- เปิดเผยแพร่ข่าวสารให้สาธารณชนรับทราบโดยทั่วกัน</p> <p>- พิจารณาแก้ไขความเดือดร้อนของประชาชนและความจำเป็นอันสำคัญ</p> <p>- ควบคุม กำกับ ดูแล การใช้จ่ายงบประมาณและเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบ</p> <p>- ควบคุม กำกับ ดูแล ให้ บุคลากรปฏิบัติตามแนวทางแก้ปัญหาทางจริต และผลประโยชน์ทับซ้อน</p> <p>- ปฏิบัติคุณธรรมให้กับบุคลากรทุกระดับชั้น</p>		
๕	<p>เบิกเงินราชการตามสิทธิเป็นเท็จ</p>	<p>- มีการเบิกเงินราชการตามสิทธิเป็นเท็จ เช่น ค่าล่วงเวลา ค่าเช่าบ้าน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าที่พัก</p>	<p>- สร้างความตระหนักในการเป็นข้าราชการที่ดี</p> <p>- ชี้แจง และแจ้งเรียงให้เกิดความเข้าใจในระเบียบและการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่และการประพฤติมิชอบ</p>		

การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

เทศบาลตำบลคลองใหญ่ ได้จัดทำแบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงการ ทุจริต หรือสถานะแผนบริการความเสี่ยงการทุจริตที่อาจก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ตารางที่ ๒ ต่อผู้บริหารเทศบาลตำบลคลองใหญ่ ตามตารางที่ ๓ ดังนี้
 ตารางที่ ๓ แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดผลประโยชน์ ทับซ้อนของเทศบาลตำบลคลองใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน

หัวข้อ	รายละเอียด
ประเด็นความเสี่ยงการทุจริตที่อาจก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน	๑. การรับสินบนเพื่อเอื้อประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๒. การรับการตรวจสอบเอกสารที่ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์เพื่อเอื้อประโยชน์แก่ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย ๓. การปลอมแปลงเอกสารการเบิกจ่ายของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ๔. การจัดทำโครงการตามยุทธศาสตร์ ที่อาจก่อให้เกิดความไม่คุ้มค่าโปร่งใส ๕. การเบิกเงินราชการตามลิขสิทธิ์อื่นเป็นเท็จ
โอกาส/ความเสี่ยง	๑. มีการให้สินบน/ของขวัญ/สินน้ำใจ/การเลี้ยงรับรอง ซึ่งจะนำไปสู่การเอื้อ ประโยชน์ให้คู่กับสัญญา ๒. มีการรับการตรวจสอบเอกสารที่ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ เพื่อรับเงินหรือผลประโยชน์แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๓. เจ้าหน้าที่ของรัฐทำการปลอมแปลงเอกสารการเบิกจ่าย เช่น การปลอม ลายมือ แก้ไขใบสำคัญรับเงิน ๔. การจัดทำโครงการตามแผนพัฒนาที่อาจก่อให้เกิดความไม่คุ้มค่าโปร่งใส ๕. มีการเบิกเงินราชการตามสิทธิเป็นเท็จ เช่น ค่าล่วงเวลา ค่าเช่าบ้าน ค่าเบี้ย เลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าที่พัก
สถานะของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตาม ต่อเนื่อง <input checked="" type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ).....
แผนงาน/กิจกรรมการบริหารความเสี่ยงการทุจริต และผลประโยชน์ทับซ้อน	๑. ปฏิบัติด้านจิตธรรม คุณธรรม ให้บุคคลกรทุกระดับชั้น ๒. เสริมสร้างองค์ความรู้ ความเข้าใจและสร้างความตระหนักในการเป็น ข้าราชการที่ดี ๓. เสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการพัสดุตามระเบียบและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๔. ส่งเสริมการสร้างค่านิยมที่ปฏิบัติงานในลักษณะเสี่ยงต่อการทำผลประโยชน์ทับซ้อน ๕. เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ มาตรการ แนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เอื้อประโยชน์แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๖. ส่งเสริมการจัดกิจกรรมการต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบ

หัวข้อ	รายละเอียด			
ผลการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	เป้าหมาย/ผลผลิต	หน่วยงาน
	๑. กำหนดมาตรการการปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักมาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพของเจ้าหน้าที่	-	บุคลากร สาธารณสุข	สำนักปลัด
	๒. จัดทำปายประชาสัมพันธ์จรรยาบรรณผู้ปฏิบัติงานทะเบียน	-	บุคลากรงานทะเบียนฯ	สำนักปลัด
	๓. มาตรการควบคุมป้องกันการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ	-	ประชาชนและตัวแทนภาคประชาชน ในแต่ละชุมชน คณะผู้บริหาร สมาชิกเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๕๐ คน	กองคลัง
	๔.โครงการขับเคลื่อนปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	-	ผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ และบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๒๐ คน	สำนักปลัด
	๕. โครงการสอนให้เด็กโตไปไม่โกง	-	บุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๕ คน	สำนักปลัด
	๖.กิจกรรมประกาศเจตจำนงด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงานของเทศบาลตำบลคลองใหญ่	-	คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา หัวหน้าส่วนราชการและเจ้าหน้าที่ทุกคนในเทศบาล มีส่วนร่วมในการรณรงค์ฯ	สำนักปลัด

หัวข้อ	รายละเอียด			
	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	เป้าหมาย/ ผลผลิต	หน่วยงาน
ผลกาดำเนินงาน	๗. จัดทำมาตรการการตรวจสอบภายใน และการประเมินติดตามควบคุมภายใน	-	หน่วยรับตรวจทุกหน่วย	สำนักปลัด
	๘. จัดตั้งศูนย์ดำรงธรรมและการดำเนินงานการติดตามเรื่องร้องเรียนผ่านศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด	-	รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในเขตตำบล	สำนักปลัด
	๙. จัดทำมาตรการสอบสวนข้อเท็จจริง การสอบสวนความรับผิดทางละเมิด และทางวินัย	-	เจ้าหน้าที่ทุกระดับ	สำนักปลัด
	๑๐. กิจกรรมรณรงค์ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่รัฐเปิดเผยและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน	-	คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ เจ้าหน้าที่ทุกระดับ และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูล	สำนักปลัด
	๑๑. จัดทำกรรณการรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างให้ประชาชนทราบ	-	ข้อมูลผลการจัดซื้อจัดจ้างในเชิงปริมาณและคุณภาพ	กองคลัง
	๑๒. โครงการฝึกอบรมการพัฒนาศักยภาพด้านการเงิน และพัสดุของงานการศึกษา	-	ผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ และบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๒๐ คน	สำนักปลัด
	๑๓. จัดทำมาตรการการตรวจสอบภายใน และการประเมินติดตามควบคุมภายใน	-	หน่วยรับตรวจทุกหน่วยในสังกัด	สำนักปลัด