



ประกาศเทศบาลตำบลคลองใหญ่
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยผู้บริหารเทศบาลตำบลคลองใหญ่ ได้อนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๘ ในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา และแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา ดังรายละเอียด ดังนี้

๑. การโอนงบประมาณ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธาเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา และแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา รายละเอียดปรากฏตามบัญชีการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาเพื่อโปรดทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสงบ หนึ่งมา)
นายกเทศมนตรีตำบลคลองใหญ่

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 29 เดือน ๓๑ พ.ศ. ๖๖

เทศบาลตำบลคลองใหญ่ อำเภอตะโหมด จังหวัดพัทลุง
โอนครั้งที่ 8

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน การศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	งบบุคลากร	เงินวิทยฐานะ		336,000.00	168,000.00	36,000.00 (-)	132,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าวิทยฐานะ ครู ระดับชำนาญการ จำนวน 8 อัตรา
แผนงาน การศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	108,000.00	1,033.00	36,000.00 (+)	37,033.00	เนื่องจากงบประมาณ ที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ / เพื่อ จ่ายเป็นค่าจ้างบุคคล ธรรมดาในตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาทำ ความสะอาด นักการภาร โรง ประจำศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก ทั้ง 3 แห่ง และ ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็กศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กบ้านโหล๊ะ บ้า ฯลฯ
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุก่อสร้าง		225,000.00	225,000.00	200,000.00 (-)	25,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ ก่อสร้าง เช่น อุปกรณ์ การก่อสร้าง ฯลฯ
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าไฟฟ้า		500,000.00	39,313.99	200,000.00 (+)	239,313.99	เนื่องจากงบประมาณ ที่ตั้งไว้แต่ไม่เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้า สำหรับประปาหมู่บ้าน ค่าไฟฟ้าในสำนักงาน

แผนงานการ พาณิชย์	งานกิจการประปา	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		48,000.00	28,000.00	8,000.00 (-)	20,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน เพื่ออยู่อาศัย สำหรับการ เช่าบ้าน ผ่อนชำระ ค่า เช่าซื้อหรือผ่อนชำระ เงินกู้ให้แก่ พนักงาน เทศบาล กองช่าง -ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยค่าเช่าบ้านของ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และแก้ไข เพิ่มเติม
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	งบดำเนินงาน	วัสดุสำรวจ			0.00	8,000.00 (+)	8,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้ง งบประมาณไว้ / เพื่อจ่าย เป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำรวจ ต่างๆ เช่น บันได อลูมิเนียมสไลด์ ฯลฯ

<p>แผนงานสังคมสงเคราะห์</p>	<p>งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์</p>	<p>งบดำเนินงาน</p>	<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</p>	<p>โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตสตรี คนยากจน ผู้ด้อยโอกาส ในชุมชน</p>	<p>20,000.00</p>	<p>20,000.00</p>	<p>20,000.00 (-)</p>	<p>0.00</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตสตรี คนยากจน ผู้ด้อยโอกาสในชุมชน โดยมีค่าใช้จ่าย เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้าย ประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</p> <p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชน ฯ พ.ศ.2560</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 173 ลำดับที่ 1</p>
-----------------------------	---	--------------------	---	---	------------------	------------------	----------------------	---

แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร ข้าราชการ/ พนักงาน/ ลูกจ้างประจำ	60,000.00	39,510.00	20,000.00 (+)	59,510.00	งบประมาณที่ตั้งไว้แต่ไม่ เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็น เงินช่วยเหลือการศึกษา บุตรพนักงานเทศบาล และผู้บริหารที่มีสิทธิ ได้รับเงินช่วยเหลือ -ตามระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วย สวัสดิการเกี่ยวกับ การศึกษาบุตรพนักงาน ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
แผนงานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	งานส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	งบดำเนินงาน	รายการที่เกี่ยวข้อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการ กิจกรรมวัน สตรีสากล	10,000.00	10,000.00	10,000.00 (-)	0.00	เพื่อยุติโครงการ โครงการจัดกิจกรรมวัน สตรีสากล โดยมีค่าใช้จ่าย เช่น ค่าป้าย ประชาสัมพันธ์ ค่า ยานพาหนะ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ฯลฯ -เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย ในการจัดงาน การ จัดการแข่งขันกีฬาและ การส่งนักกีฬาเข้าร่วม กีฬาขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 -เป็นไปตามแผนพัฒนา ท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 170 ลำดับที่ 7

แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	เงินช่วยเหลือ การศึกษามุตร	เงินช่วยเหลือ การศึกษามุตร ข้าราชการ/ พนักงาน/ ลูกจ้างประจำ	60,000.00	59,510.00	10,000.00 (+)	69,510.00	งบประมาณที่ตั้งไว้มีไม่ เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็น เงินช่วยเหลือการศึกษา บุตรพนักงานเทศบาล และผู้บริหารที่มีสิทธิ ได้รับเงินช่วยเหลือ -ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยเงินสวัสดิการ เกี่ยวกับการศึกษามุตร พนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 และที่แก้ไข เพิ่มเติม
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณ ภัย	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการ ฝึกอบรม หลักสูตรชุด ปฏิบัติการจิต อาสาภัยพิบัติ ประจำองค์กร ปกครองส่วน ท้องถิ่น	80,000.00	80,000.00	80,000.00 (-)	0.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน โครงการฝึกอบรม หลักสูตรชุดปฏิบัติการ จิตอาสาภัยพิบัติประจำ องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น โดยมีค่าใช้จ่าย เช่น ค่าอาหาร อาหาร ว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ อุปกรณ์ในการฝึกอบรม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่า ป้ายประชาสัมพันธ์และ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่ เกี่ยวข้อง ฯลฯ -เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายและ เข้ารับการฝึกอบรมของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 -เป็นไปตามแผนพัฒนา ท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 232 ลำดับที่ 1

แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าไฟฟ้า		500,000.00	239,313.99	80,000.00 (+)	319,313.99	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับประปาหมู่บ้าน ค่าไฟฟ้าในสำนักงาน
---------------------------	-----------------	-------------	----------	--	------------	------------	---------------	------------	--

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....สำนักปลัด..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ.....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....

ตามระเบียบ...กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2563.....ข้อ. 26.....

(ลงชื่อ) 

(.....นายอภิรักษ์ รามเนญ.....)

ตำแหน่ง **หัวหน้าสำนักปลัด**

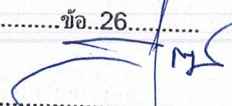
วันที่ 29 เดือน พ.ค. พ.ศ. 66

2. หัวหน้าหน่วยงาน.....กองช่าง..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ.....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....

ตามระเบียบ...กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2563.....ข้อ. 26.....

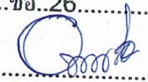
(ลงชื่อ) 

(.....นายรินทร์ ไชยแก้ว.....)

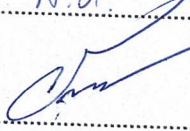
ตำแหน่ง **ผู้อำนวยการกองช่าง**

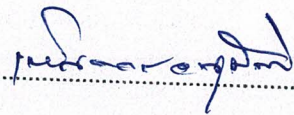
วันที่ 29 เดือน พ.ค. พ.ศ. 66


3.หัวหน้าหน่วยงาน.....กองการศึกษา..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ.....
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....
 ตามระเบียบ...กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น2563.....

ชื่อ 26
 (ลงชื่อ) 
 (.....หม่อมราชวงศ์ ธรรมสิทธิ์.....)
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา
 วันที่ 29 เดือน พ.ค. พ.ศ. 66

4.หัวหน้าหน่วยงานคลัง
 ความเห็น

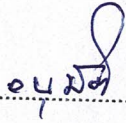
(ลงชื่อ) 
 (.....นางธัญชนก แดงช่วง.....)
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
 วันที่ 29 เดือน พ.ค. พ.ศ. 66


5.เจ้าหน้าที่งบประมาณ
 ความเห็น 

(ลงชื่อ) 
 (.....นายสมิตย์ เควีงต้า.....)
 ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล
 วันที่ 29 เดือน พ.ค. พ.ศ. 66

6. การอนุมัติ

6.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น 

(ลงชื่อ) 
(..... (นายสงวน หนึ่งมา))
ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลคลองใหญ่
วันที่ 29 เดือน พ.ค. ปี พ.ศ. 66

6.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน พ.ศ.
ตามหนังสือ (ถ้ามี)

7. สำหรับกรณีที่มีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....