



ประกาศเทศบาลตำบลคลองใหญ่

เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยผู้บริหารเทศบาลตำบลคลองใหญ่ ได้อนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑๐ ในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา ดังรายละเอียด ดังนี้

๑.การโอนงบประมาณ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา รายละเอียดปรากฏตามบัญชีการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาเพื่อโปรดทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสงบ หนึ่งมา)

นายกเทศมนตรีตำบลคลองใหญ่

ลงชื่อ).....บ.ล.ด

ลงชื่อ).....ผู้ตรวจ

ลงชื่อ).....ท่าน

ลงชื่อ).....พิมพ์

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 12 เดือน เดือน พ.ศ. 2566
 เทศบาลตำบลคลองใหญ่ อำเภอตะโหมด จังหวัดพัทลุง

โอนครั้งที่ 10

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบ ดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	108,000.00	72,581.00	70,000.00 (-)	2,581.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างบุคคล ธรรมดา ในตำแหน่ง จ้าง เหมาผู้ช่วยเจ้าพนักงาน สาธารณสุข
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบ ดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายใน การฝึกอบรม และสัมมนา	150,000.00	4,744.00	70,000.00 (+)	74,744.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็น ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ของผู้รับการฝึกอบรม ในการฝึกอบรมหลักสูตร ต่างๆที่เกี่ยวข้องกับงาน ตามภารกิจสำนักปลัด และงานที่ได้รับ มอบหมายอื่น ๆ -ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรมและเข้ารับการ ฝึกอบรมและเจ้าหน้าที่
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งาน บริหารงานคลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		1,961,000.00	498,600.00	30,000.00 (-)	468,600.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน พนักงานเทศบาลและ เงินปรับปรุงเงินเดือน พนักงานเทศบาล สังกัด กองคลัง จำนวน 7 อัตรา

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../	ประเภททนายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งาน บริหารงานคลัง	งบ ดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		120,000.00	5,000.00	30,000.00 (+)	35,000.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นค่า เช่าบ้านของพนักงาน เทศบาลที่มีสิทธิได้รับค่า เช่าบ้าน -ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยค่าเช่าบ้านของ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไข เพิ่มเติม
แผนงานการ พาณิชย์	งานกิจการ ประปา	งบ ดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		48,000.00	20,000.00	1,000.00 (-)	19,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน เพื่ออยู่อาศัย สำหรับการ เช่าบ้าน ผ่อนชำระ ค่า เช่าซื้อหรือผ่อนชำระ เงินกู้ให้แก่ พนักงาน เทศบาล กองช่าง -ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยค่าเช่าบ้านของข้า ราชส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	งบ ดำเนินงาน	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร ข้าราชการ/ พนักงาน/ ลูกจ้างประจำ		5,000.00	2,100.00	1,000.00 (+)	3,100.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็น เงินช่วยเหลือการศึกษา บุตรสำหรับพนักงาน เทศบาลที่มีสิทธิได้รับ เงินช่วยเหลือ -ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยเงินสวัสดิการ เกี่ยวกับการศึกษาบุตร พนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 และที่แก้ไข เพิ่มเติม

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....สำนักปลัด..... เจ้าของงบประมาณเพื่อไอโฟนเพิ่ม/ไอเน็ต
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นเพื่อไอโฟนเพิ่ม/ไอเน็ต).....เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ.....
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....

ตามระเบียบ...กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น 2563.....ข้อ 26.....
 (ลงชื่อ).....*Pras*.....
 (นายอภิรักษ์ รมขนง./)
 ตำแหน่ง.....**หัวหน้าสำนักปลัด**.....
 วันที่.....*12*.....เดือน.....*7.0*.....พ.ศ.*2566*.....

2. หัวหน้าหน่วยงาน.....กองช่าง..... เจ้าของงบประมาณเพื่อไอโฟนเพิ่ม/ไอเน็ต
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นเพื่อไอโฟนเพิ่ม/ไอเน็ต).....เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ.....
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....

ตามระเบียบ...กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น 2563.....ข้อ 26.....
 (ลงชื่อ).....*Pras*.....
 (นายประสิทธิ์ ไชยแก้ว)
 ผู้อำนวยการกองช่าง
 ตำแหน่ง.....
 วันที่.....*12*.....เดือน.....*7.0*.....พ.ศ.*2566*.....

3. หัวหน้าหน่วยงาน.....กองคลัง..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ในเพียงพอ
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....

ตามระเบียบ...กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น2563.....ชื่อ 26
 (ลงชื่อ)

(.....นางรัชัญชนก แดงช่วง.....)
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
 วันที่ 12 เดือน 11.0 พ.ศ. 2566

4. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
 ความเห็น
 (ลงชื่อ) (.....นางรัชัญชนก แดงช่วง.....)
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
 วันที่ 12 เดือน 11.0 พ.ศ. 2566

5. เจ้าหน้าที่งบประมาณ
 ความเห็น
 (ลงชื่อ)
 (.....นายสมิทธิ์ กระจังคำ.....)
 ตำแหน่ง บัณฑิตเทศบาล
 วันที่ 12 เดือน 11.0 พ.ศ. 2566

6. การอนุมัติ

6.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น
 (ลงชื่อ) **นายสมบ. พงษ์...**
 (..... **นายสมบ. พงษ์...**)
 ตำแหน่ง **นายกเทศมนตรีตำบลคลองใหญ่**
 วันที่ **12** เดือน **10** พ.ศ. **2566**

6.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.
 หรือผู้อำนาจ ได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน พ.ศ.
 ตามหนังสือ (ถ้ามี)

7. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน..... เจ้าของงบประมาณที่โอนลด
 (ลงชื่อ)
 (.....)
 ตำแหน่ง
 วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....